

Wewnątrzszkolny System Oceniania w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Centrum Kształcenia Zawodowego w Gorzowie Wlkp.

I. Zasady ogólne

§ 1.

Wewnątrzszkolny System Oceniania, zwany dalej WSO, określa zasady klasyfikacji i promowania słuchaczy w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Centrum Kształcenia Zawodowego, stanowi integralną część Statutu Szkoły i został opracowany na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562, Nr 130,poz.906). oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 156, poz.1046).

§ 2.

Zapisy zawarte w WSO mają zastosowanie do wszystkich zajęć edukacyjnych objętych Szkolnym Planem Nauczania.

II. Cel i podstawowe zasady WSO

§ 3.

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych służy klasyfikowaniu i promowaniu słuchacza i polega na rozpoznawaniu i mierzeniu przez nauczyciela stopnia, w jakim słuchacz opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi, wynikającymi z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§ 4.

1. Podstawą procesu oceniania na każdym zajęciach edukacyjnych są Wymagania Edukacyjne opracowane w oparciu o WSO.

2. Wymagania edukacyjne powinny zawierać:

- wymagania podstawowe i wymagania ponadpodstawowe

- formy oceniania,
 - kryteria oceniania,
 - w stacjonarnej formie kształcenia:
 - * ilość i zakres przewidywanych pisemnych sprawdzianów obejmujących partię materiału większą niż z trzech jednostek lekcyjnych.
 - * sposób poprawiania ocen, przy czym w stosunku do żadnej z nich słuchacz nie ma bezwzględnego obowiązku poprawiania,
 - w zaocznej formie kształcenia:
 - * przewidywane terminy złożenia prac kontrolnych
 - sposoby poprawiania ocen z prac kontrolnych.
3. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele. Są one respektowane przez wszystkich nauczycieli danego przedmiotu.

§ 5.

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować wymagania edukacyjne, dostosowując je do poziomu rozwoju i możliwości uczenia się poszczególnych słuchaczy. W szczególności nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości słuchaczy, u których poradnia psychologiczno- pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna stwierdziła pisemnie specyficzną trudność uczenia się i określony deficyt rozwojowy.

2. Wymagania edukacyjne formułowane są na poszczególne oceny szkolne:

1) Wymagania na stopień *dopuszczający* obejmują elementy treści nauczania:

- a. obejmujące 50% wymagań podstawowych
- b. niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
- c. o niewielkim stopniu trudności.

2) Wymagania na stopień *dostateczny* obejmują elementy treści nauczania:

- a. obejmujące 80% wymagań podstawowych
- b. o średnim, przeciętnym stopniu trudności,
- c. często powtarzające się w programie nauczania,
- d. dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych, głównie uniwersalne umiejętności.

3) Wymagania na stopień *dobry* obejmują elementy treści nauczania:

- a. obejmujące 80% wymagań podstawowych i 50% wymagań ponadpodstawowych,
- b. umożliwiające samodzielne rozwiązywanie problemów,
- c. umożliwiające samodzielne korzystanie ze źródeł.

4) Wymagania na stopień *bardzo dobry* obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania:

- a. obejmujące 80% wymagań podstawowych i 80% wymagań ponadpodstawowych
- b. złożone, ważne i trudne do opanowania,
- c. wymagające korzystania z różnych źródeł,
- d. umożliwiające rozwiązywanie problemów,
- e. pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.

5) Wymagania wykraczające, na stopień *celujący*, obejmują treści:

- a. obejmujące ponad 80% wymagań podstawowych i więcej niż 80% wymagań ponadpodstawowych,
- b. stanowiące efekt samodzielnej pracy słuchacza,
- c. wynikające z indywidualnych zainteresowań,
- d. zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

§ 6.

Celami oceniania wewnątrzszkolnego są ponadto:

- 1) zwięzłe i trafne poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i motywowaniu słuchacza do dalszej pracy;
- 3) dostarczenie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza;
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.

§ 7.

Niezawisłym podmiotem oceniania uczniów jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 8.

1. Ocenianie Wewnątrzszkolne jest procesem, w którym wyróżnia się:

- 1) ocenianie bieżące,
- 2) ocenianie dla potrzeb klasyfikacji semestralnej.

2. W ocenianiu bieżącym przyjmuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

- 1) w stacjonarnym systemie kształcenia:
 - pisemne sprawdziany

- kartkówki
- odpowiedzi ustne
- zadania praktyczne
- prace domowe (pisemne i ustne)
- aktywność na zajęciach lekcyjnych
- osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych

2) w zaocznym systemie kształcenia

- prace kontrolne, których temat i termin złożenia muszą być podane na pierwszych konsultacjach zbiorowych z danych zajęć edukacyjnych w każdym semestrze.

§ 9.

1. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne semestralne i końcowe, będące miarą osiągnięć edukacyjnych słuchacza, ustala się w stopniach według następującej jednolitej skali:

- 1) stopień celujący -6
- 2) stopień bardzo dobry -5
- 3) stopień dobry -4
- 4) stopień dostateczny -3
- 5) stopień dopuszczający -2
- 6) stopień niedostateczny -1

2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.

3. Za pozytywne uznaje się oceny wyższe niż „niedostateczny+”

§ 10.

1. Przewidywane przez nauczyciela semestralne oceny osiągnięć edukacyjnych słuchacza są ostateczne i stanowią podstawę do podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenie przez niego szkoły z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.

2. Semestralna klasyfikacyjna ocena „niedostateczny” może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jedynie w przypadku gdy słuchacz uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych.

3. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych opisane są w rozdziale V.

§ 11.

1. Wszystkie oceny wystawione słuchaczowi są jawne.

2. Na prośbę słuchacza nauczyciel ma obowiązek uzasadnić wystawioną ocenę.

3. Informacje o przewidywanej ocenie semestralnej nauczyciel jest zobowiązany podać najpóźniej na dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, poprzez wpisanie do dziennika i odczytanie jej podczas planowanych zajęć ze słuchaczami.

§ 12.

Słuchaczowi przysługuje prawo wglądu do wszystkich sprawdzonych i ocenionych pisemnych sprawdzianów i prac kontrolnych określonych przez nauczyciela w Wymaganiach Edukacyjnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminów przyjęć słuchaczy.

III. Zasady klasyfikowania słuchaczy.

§ 13.

Klasyfikowanie semestralne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenia ocen klasyfikacyjnych.

§ 14.

1. Oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenie przez niego szkoły.
2. Klasyfikacja semestralna jest przeprowadzana odrębnie i niezależnie dla każdego z zajęć edukacyjnych realizowanych w semestrze, objętych szkolnym planem nauczania, a ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia. Ocenę klasyfikacyjną wpisuje się do arkuszy ocen i indeksu słuchacza.
3. Oceną końcową umieszczaną na świadectwie ukończenia szkoły jest ocena semestralna, którą słuchacz otrzymał w ostatnim semestrze nauki danego przedmiotu.

§ 15.

1. Ocenianie dla potrzeb klasyfikacji semestralnej w stacjonarnym systemie kształcenia polega na ustaleniu oceny wynikającej z ocen bieżących, wystawionych słuchaczowi w ciągu semestru, przy czym każda z tych ocen jest brana pod uwagę.
2. Ocena semestralna nie stanowi średniej arytmetycznej ocen cząstkowych.

§ 16.

1. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, z powodu jego nieobecności przekraczających 50% obowiązkowych zajęć edukacyjno/konsultacyjnych w danym semestrze.

§ 17.

1. Ocenianie dla potrzeb klasyfikacji semestralnej w zaocznym systemie kształcenia polega na ustaleniu oceny na podstawie wyniku egzaminu semestralnego opisanego w rozdziale IV.

2. Egzaminy semestralne są przeprowadzane w każdym semestrze, z wszystkich zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania w danym semestrze.

3. Do egzaminu dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał w co najmniej 50% na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wszystkich wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny wyższe od oceny „niedostateczny +”. Jeżeli słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, ma prawo wykonać w terminie określonym przez nauczyciela, drugą pracę kontrolną.

§ 18.

1. Oceny klasyfikacyjne z praktycznej nauki zawodu ustala dyrektor w porozumieniu z instruktorem prowadzącym zajęcia, jeżeli odbywają się one poza szkołą.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć praktycznych realizowanych w pracowni szkolnej wystawia nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia.

§ 19.

1. Promocję na semestr programowo wyższy otrzymuje słuchacz, który uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze pozytywną ocenę klasyfikacyjną.

2. Dyrektor szkoły ma obowiązek skreślenia z listy słuchacza, w przypadku opuszczenia przez niego w danym semestrze więcej niż 50% godzin przeznaczonych na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w szkolnym planie nauczania lub obowiązkowe konsultacje, lub słuchacza który nie zdał wszystkich egzaminów semestralnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania.

3. Słuchacz ma możliwość powtórzenia semestru jeden raz w okresie kształcenia, wyłącznie na jego pisemny wniosek uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną, złożony terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

4. Szkołę ukończył słuchacz, który uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania pozytywne oceny końcowe.

IV. Egzamin semestralny

§ 20.

1. Słuchacz realizujący kształcenie w formie zaocznej zdaje egzamin ze wszystkich przedmiotów realizowanych w danym semestrze.
2. Egzaminy semestralne przeprowadzone są w formie pisemnej i ustnej z dwóch przedmiotów zawodowych.
3. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin końcowe zdaje się ustnie.
4. Wyboru przedmiotów z których przeprowadza się egzamin w formie pisemnej i ustnej dokonuje Rada Pedagogiczna, a słuchacze są informowani o tym wyborze na spotkaniu instruktażowym na początku semestru.
5. Egzamin semestralny przeprowadza nauczyciel uczący przedmiotu w dwóch sesjach egzaminacyjnych zimowej i letniej.
6. Ocena semestralna z praktyki zawodowej jest wystawiana przez dyrektora szkoły w porozumieniu z opiekunem praktyki, który przeprowadził egzamin semestralny w formie zadania praktycznego w miejscu odbywanej praktyki.

§ 21.

1. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu jest oceną klasyfikacyjną semestralną.
2. Wyniki egzaminu są ogłaszane w dniu przeprowadzenia części ustnej egzaminu, po jej zakończeniu.

§ 22.

1. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Termin dodatkowy powinien być wyznaczony po zakończeniu semestru jesienno- zimowego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do 31 sierpnia.

§ 23.

1. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę klasyfikacyjną co najmniej „bardzo dobry” oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny pozytywne.
2. Zwolnienie takie jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i otrzymaniem oceny, jaką słuchacz uzyskał na egzaminie pisemnym.

§ 24.

1. Z przeprowadzonego egzaminu semestralnego egzaminator sporządza protokół zbiorczy zawierający:

- 1) datę egzaminu;
- 2) przedmiot i zakres egzaminu;
- 3) imię i nazwisko egzaminatora;
- 4) listę zdających;
- 5) oceny cząstkowe z części pisemnej i ustnej, jeżeli egzamin był dwuczęściowy;
- 6) ocenę końcową z egzaminu;
- 7) podpis egzaminatora;

2. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchaczy oraz zestawy pytań wykorzystanych w części ustnej.

3. Protokół z egzaminów z praktycznej nauki zawodu odbywającej się poza szkołą sporządza dyrektor na podstawie zapisów w dzienniczku praktyk lub zajęć praktycznych, prowadzonych przez słuchacza.

4. Prace przechowywane są w dokumentacji szkolnej.

V. Egzamin poprawkowy

§ 25.

Słuchacz ma prawo do egzaminu poprawkowego w razie uzyskania klasyfikacyjnej oceny „niedostateczny” z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych w formie zaocznej lub z jednego lub dwóch zajęć w formie stacjonarnej.

§ 26.

1. Egzaminy mogą być przeprowadzane po każdym semestrze.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu nie później niż do końca lutego po zakończeniu semestru jesiennego lub do dnia 31 sierpnia po zakończeniu semestru wiosennego.

3. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych słuchacz nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może zostać wyznaczony termin dodatkowy, jednak nie później niż odpowiednio do końca marca lub do końca września.

§ 27.

1. Egzamin poprawkowy w zaocznej formie kształcenia z przedmiotów zawodowych, z których obowiązuje semestralny egzamin pisemny, składa się z części pisemnej i ustnej.

2. Egzamin poprawkowy z przedmiotów realizowanych w formie ćwiczeń oraz z technologii informacyjnej ma formę zadań praktycznych.

3. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin ma formę ustną.

§ 28.

Egzamin poprawkowy nie dotyczy słuchacza, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie i któremu wyznaczono w związku z tym termin dodatkowy.

§ 29.

1. Z egzaminu poprawkowego zostaje sporządzony protokół zawierający:

1) datę egzaminu

2) nazwę przedmiotu i zakres egzaminu

3) nazwisko egzaminatora

4) imię i nazwisko słuchacza

5) zadania i krótka charakterystykę odpowiedzi

6) wynik-ocenę

7) podpis egzaminatora

2. Prace pisemne stanowią załącznik do protokołu, jeśli egzamin odbywał się w formie pisemnej.

3. Ocena, jaką słuchacz uzyskał w wyniku egzaminu poprawkowego jest jego ostateczną oceną klasyfikacyjną z zastrzeżeniem rozdz. VII § 34pkt.1.

VI. Egzamin klasyfikacyjny.

§ 30.

1. Egzamin klasyfikacyjny z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych przeprowadza się w ramach przyjęć słuchaczy do szkoły na semestr programowo wyższy w celu wyrównania różnic programowych.

2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły, uzgadniając to z zainteresowanym słuchaczem, nie później niż dwa tygodnie przed terminem klasyfikacji semestralnej.

3. W wyznaczonym terminie może odbyć się egzamin klasyfikacyjny z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 31.

1. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną, a z przedmiotów realizowanych w formie ćwiczeń, ma formę zadań praktycznych.

2. Egzamin klasyfikacyjny z praktyki zawodowej polega na odbyciu praktyki i poddaniu się egzaminowi praktycznemu.

3. Egzamin klasyfikujący przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez dyrektora szkoły składająca się z dwóch nauczycieli danych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych; w razie braku drugiego nauczyciela funkcję członka komisji pełni dyrektor.

§ 32.

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół który zawiera:

- a) datę egzaminu
- b) przedmiot i zakres egzaminu
- c) skład komisji egzaminacyjnej
- d) temat i charakterystykę wykonania zadania praktycznego, jeśli egzamin odbywał się w takiej formie.
- e) ocenę
- f) podpis członków komisji

Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza wraz z informacją o odpowiedziach ustnych.

2. Ocena, jaka słuchacz uzyskał w wyniku egzaminu klasyfikującego jest jego ostateczną oceną klasyfikacyjną

i może być zmieniona tylko na warunkach opisanych w rozdz. VII.

§ 33.

Słuchacz, z uzasadnionych przyczyn nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły a przypadającym nie później niż dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającym klasyfikację semestralną.

VII. Sprawdzian wiadomości i umiejętności.

§ 34.

1. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku zgłoszenia przez słuchacza zastrzeżeń co do zgodności z WSO procedury wystawienia oceny klasyfikacyjnej, w tym również uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego i semestralnego przeprowadzonego w dodatkowym terminie.

2. Słuchacz powinien zgłosić zastrzeżenia na piśmie kierowanym do dyrektora szkoły w ciągu siedmiu dni od zakończenia zajęć edukacyjnych w danym semestrze z zastrzeżeniem pkt.3.

3. Jeśli ocena semestralna została ustalona w trybie egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego lub semestralnego przeprowadzonego w terminie dodatkowym przysługujący czas na złożenie odwołania wynosi 5 dni.

§ 35.

1. W przypadku stwierdzenia niezgodnej z WOS procedury wystawienia oceny dyrektor:

a) powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności słuchacza w składzie

-dyrektor szkoły-jako przewodniczący komisji,

-nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

-dwóch nauczycieli takich samych zajęć edukacyjnych z własnej lub innej szkoły tego samego typu

b) powiadamia słuchacza o ustalonym terminie.

2. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne przysługuje prawo rezygnacji z udziału w komisji.

3. W przypadku rezygnacji nauczyciela lub jego uzasadnionej nieobecności na egzaminie dyrektor powołuje innego nauczyciela takich samych zajęć edukacyjnych.

§ 36.

1. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w ciągu 14 dni od złożenia odwołania.

2. Obowiązuje forma pisemna i ustna sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zastrzeżeniem pkt.3.

3. Sprawdzenie z przedmiotów realizowanych w formie ćwiczeń ma formę zadań praktycznych.

§ 37.

Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół, zawierający:

a) datę egzaminu

b) przedmiot i zakres egzaminu

c) skład komisji

d) temat i charakterystykę wykonania zadania praktycznego, jeśli egzamin odbywał się w takiej formie

e) ocenę

f) podpis członka komisji

Do protokołu dołącza się pracę pisemną i charakterystykę ustnej odpowiedzi słuchacza.

§ 38.

1. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z danego zajęcia edukacyjnego nie może być niższa od oceny ustalonej przez nauczyciela.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem utrzymanej niedostatecznej oceny semestralnej, która może być zmieniona na warunkach egzaminu poprawkowego.

VIII. Zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia.

§ 39.

Słuchaczowi Szkoły powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny „niedostateczny” i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

§ 40.

1. Osobom zwolnionym z zajęć edukacyjnych na podstawie § 39 w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.

2. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z odpowiednią oceną uzyskaną przed powtarzaniem semestru.

§ 41.

1. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia słuchacza z technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” (nie dotyczy klas informatycznych).

§ 42.

1. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktyki zawodowej jeżeli przedłoży on:

1. Uzyskane przed rozpoczęciem nauki świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie w którym się kształci.

2. Zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu,

3. prawo jazdy, jeżeli przewiduje to plan nauczania.

2. Dyrektor może również zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części, jeżeli przedłoży on:

1) uzyskane przed rozpoczęciem nauki świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.

2) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, okresu co najmniej równemu okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,

3) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.

3. Zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu słuchacz przedkłada dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym przewidziana jest praktyczna nauka zawodu.

4. Zwolnienia mogą być udzielone po stwierdzeniu przez dyrektora szkoły na podstawie przedłożonych dokumentów, że zawód pokrewny odpowiada w zakresie kwalifikacji zawodowych zawodowi, w którym słuchacz się kształci.

§ 43.

1. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, zobowiązany jest odbyć pozostałą część praktycznej nauki zawodu, a uzyskana ocena w tej części jest oceną końcową z przedmiotu.

2. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub części z obowiązku odbycia szkolenia praktycznego w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” lub „w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia.

IX. Postanowienie końcowe.

§ 44.

1. Opiekunowie oddziałów są zobowiązani do zapoznania słuchaczy z WOS na początku roku szkolnego.

2. Nauczyciele są zobowiązani do zapoznania słuchaczy PSO na pierwszych zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu w semestrze.

§ 45.

WSO znajduje się w sekretariacie Szkoły na stronie internetowej oraz w bibliotece szkolnej i jest udostępniony na prośbę słuchaczy oraz nauczycieli.

§ 46.

WSO tekst jednolity po zmianach z dnia..... obowiązuje od dnia jego nadania.

§ 47.

Traci moc dotychczasowy Wewnętrzny System Oceniania.

Gorzów Wlkp.