

Księgowość komputerowa z obsługą programów

InsERT i PŁATNIK

Opis kursu:

Kurs kierowany jest do osób znających księgowość i które pragną poznać zasady zastosowania i wykorzystania programów komputerowych w księgowości.

Celem kursu jest przekazanie niezbędnej wiedzy praktycznej z zakresu obsługi „małej” (prowadzonej na zasadach ogólnych) i pełnej księgowości z elementami kadr i płac.

Ramowy program kursu

1. Wymogi prawne stawiane systemom informatycznym w rachunkowości.- 1h
2. Instalacja i ogólna charakterystyka programów pakietu INSERT.-1h
3. Zakładanie nowej firmy i tworzenie baz danych.-1h
4. Obsługa programu finansowo-księgowego **Rewizor GT** – rozbudowany system finansowo-księgowy z obsługą środków trwałych, przeznaczony dla systemu Windows, pozwalający na rejestrowanie zapisów – definiowanie parametrów programu, wprowadzanie bilansu otwarcia i modyfikacja planu kont, ewidencja operacji gospodarczych, tworzenie rejestrów VAT, wystawianie dowodów księgowych. –24h
5. **Rachmistrz GT** – umożliwiający prowadzenie księgi przychodów i rozchodów oraz na naliczanie podatku zryczałtowanego.-20h
6. **Gratyfikant GT** – obsługa systemu kadrowo-płacowego. Program polecany osobom, które w małych i średnich firmach zajmują się sprawami kadrowo-płacowymi, a także biurom rachunkowym.-12h
7. Obsługa programu **PŁATNIK**.-12h
8. Obsługa programu magazynowego **Subiekt GT**.-10h
9. Komunikacja pomiędzy modułami programu i płatnikiem.-1h
10. Generowanie i definiowanie sprawozdań finansowych oraz zestawień dostępnych w aplikacji.-2h

Czas trwania: 84 godz.

Cena kursu: 990 zł. / osoba.

Istnieje możliwość skorzystania ze szkolenia z poszczególnych programów:

Szkolenie Subiekt GT - Fakturowanie oraz ewidencja towarowa i materiałowa. (14h) – 250zł.

Szkolenie Rewizor GT - Księga Handlowa. Finanse i księgowość. (32h) – 450zł.

Szkolenie Rachmistrz GT – Księga Przychodów i Rozchodów. (32h) – 450zł.

Szkolenie Gratyfikant GT - System kadrowo-płacowy + Płatnik (32h) – 450zł.

Szkolenia z oprogramowania InsERT i Płatnika pozwalają na:

- rozszerzenie i uporządkowanie wiedzy na temat oprogramowania;
- ułatwienie pracy z oprogramowaniem;
- przedstawienie możliwości programów.

Zajęcia odbywają się w formie instruktażu i ćwiczeń. Każdy uczestnik pracuje na oddzielnym stanowisku komputerowym, w naszej nowoczesnej sali szkoleniowej, która jest wyposażona w niezbędne narzędzia do prowadzenia szkoleń, podczas których wykorzystujemy monitory multimedialne oraz laptopy.

Uczymy praktycznych umiejętności, dzięki którym uczestnicy naszych szkoleń nabywają najważniejsze umiejętności oraz osiągają znacznie lepszą efektywność pracy.

Realizacja kursu uzależniona jest od ilości osób zainteresowanych powyższą tematyką.

Szkolenia odbywają się dwa razy w miesiącu, w soboty i w niedziele;

ZAPISY / INFORMACJE pod tel. 667 659 211

KONTO PKO BP: 36 1020 1967 0000 8602 0128 6517
<https://www.ipko.pl>